

فرایندها – معاونت آموزشی دانشگاه

کد فرایند :

گروه هدف : دانشجویان کلیه مقطع تحصیلی دانشگاه

حوزه : معاونت آموزشی _ دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه

نام فرایند : همکاری با بنیاد نخبگان استان فارس

انجام فرایند به وسیله: ■ نرم افزار - □ دستی - □ ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : استفاده دانشجویان حائز شرایط از تسهیلات و جوایز بنیاد نخبگان

شرح فرایند : براساس اطلاعیه ارسالی از سوی بنیاد نخبگان استان فارس و اعلام زمان ورود اطلاعات دانشجویان در وب سایت سینا، دانشجویان حائز شرایط شیوه نامه (پیوست شماره ۱۱) اطلاعات خود شامل گواهی اشتغال به تحصیل و تمامی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی خود را در وب سایت سینا وارد کرده در صورت کسب امتیاز مورد نیاز مشمول استفاده از تسهیلات بنیاد نخبگان می گردد و می توانند فعالیت های خود را تحت عنوان قراردادهای آموزشی یاری، پژوهش یاری و فن یاری شروع نمایند.

نحوه اجرا:

۱. ارسال نامه و اطلاعیه بنیاد نخبگان از طریق شبکه دولت به ریاست دانشگاه توسط کارشناس ریاست دانشگاه.
۲. ارسال نامه از ریاست دانشگاه به معاون آموزشی دانشگاه و دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه توسط مسئول دفتر ریاست.
۳. ارسال اطلاعیه بنیاد به تمام مسئول دفترها و کارشناسان دانشکده ها جهت اطلاع رسانی به دانشجویان دانشکده توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.
۴. ارسال اطلاعیه به مسئول روابط عمومی دانشگاه جهت برگزاری در وب سایت دانشگاه توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.
۵. ورود اطلاعات دانشجویان در سامانه اطلاع بنیاد به آدرس sina.bnm.ir ثبت شده توسط دانشجو.
۶. ارسال نامه از سوی بنیاد نخبگان به ریاست دانشگاه در خصوص تکمیل جدول اطلاعات دانشجویانی که مشمول جوایز شده اند از طریق شبکه دولت توسط کارشناس ریاست دانشگاه.
۷. ارسال نامه از ریاست دانشگاه به معاون آموزشی و دفتر هدایت استعدادهای درخشان توسط مسئول دفتر ریاست.
۸. تکمیل اطلاعات دانشجویان مشمول از طریق سیستم آموزشی گلستان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.
۹. تهیه و ارسال پیش نویس نامه به معاون آموزشی دانشگاه تحت عنوان رئیس بنیاد نخبگان استان فارس به همراه جدول اکسل تکمیل شده و رونوشت به مسئول دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.

۱۰. ارسال نامه از سوی بنیاد نخبگان استان فارس به ریاست دانشگاه و اعلام نتایج نهایی مضمولان استفاده از جوایز و تسهیلات بنیاد توسط شبکه دولت به ریاست دانشگاه توسط کارشناس ریاست دانشگاه.
۱۱. ارسال نامه به معاون آموزشی دانشگاه و دفتر هدایت استعدادهای درخشان توسط مسئول دفتر ریاست.
۱۲. اطلاع رسانی به دانشجویان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان در خصوص اینکه مضمولان استفاده از تسهیلات بنیاد نخبگان شده‌اند و می‌توانند بر اساس جدول شماره ۲، ۳ و ۴ شیوه‌نامه (پیوست شماره ۱۱) و طبق مقطع تحصیلی اقدام به استفاده از تسهیلات نمایند.
۱۳. دانشجویان مشمول جوایز براساس نوع فعالیتی که می‌خواهند انجام دهند برای تحویل فرم قرارداد فن‌یاری، پژوهش‌یاری و آموزش‌یاری به کارشناس هدایت استعدادهای درخشان مراجعه می‌کنند.
۱۴. تکمیل فرم قرارداد توسط دانشجو در سه نسخه و تحویل به کارشناس هدایت استعدادهای درخشان.
۱۵. تهیه و ارسال نامه آموزشی دانشگاه تحت عنوان رئیس بنیاد نخبگان استان فارس به همراه قرارداد آموزش‌یاری، پژوهش‌یاری و فن‌یاری توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.
۱۶. امضاء و ارسال نامه توسط معاون آموزشی دانشگاه.
۱۷. دانشجویان مشمول باید گزارش پیشرفت قرارداد خود تهیه نموده و همراه با هزینه‌های انجام شده که به تایید استاد راهنما رسیده به کارشناس هدایت دفتر هدایت استعدادهای درخشان تحویل داده دهند.
۱۸. تهیه و ارسال پیشنهاد نامه به معاون آموزشی دانشگاه تحت عنوان رئیس بنیاد نخبگان استان فارس به همراه گزارش قرارداد توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.
۱۹. ارسال نامه از بنیاد نخبگان تهران توسط شبکه دولت به دفتر ریاست دانشگاه مبنی بر اعلام مبلغ بر اساس نوع قرارداد برای دانشجویان مشمول جوایز توسط کارشناس ریاست دانشگاه.
۲۰. ارسال نامه به معاون اداره و مالی دانشگاه و رونوشت به دفتر استعدادهای درخشان توسط مسئول دفتر ریاست دانشگاه.
۲۱. تهیه و ارسال پیشنهاد نامه به مسئول دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه مبنی بر اعلام شماره حساب و مشخصات مشمول جایزه به معاون اداری و مالی دانشگاه توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.
۲۲. امضاء و ارسال نامه توسط مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.

