

## فرایندها - معاونت آموزشی دانشگاه

کد فرایند :

گروه هدف : دانشجویان مقطع دکتری دوره روزانه

حوزه : معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام فرایند : فرصت تحقیقاتی دانشجویان دکتری دانشگاه صنعتی شیراز به سایر دانشگاه‌های ایران

انجام فرایند به وسیله : □ نرم افزار - □ دستی - ■ ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : انتخاب و معرفی دانشجویان دکتری بر اساس نیازمندیهای کشور و منابع موجود برای فرصت تحقیقاتی داخل کشور به منظور افزایش فعالیتهای علمی و پژوهشی و توانمندسازی دانشجویان و استفاده از امکانات دیگر دانشگاهها و تجربیات دانشمندان کشور

شرح فرایند : دانشجویان متقاضی و واجد شرایط مطابق "شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در خارج و داخل کشور" پس از تکمیل پرونده در صورت تایید استاد راهنما، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به سازمان امور دانشجویان معرفی می گردند.

### نحوه اجرا :

۱. ارائه درخواست با تکمیل فرمهای مربوطه و تشکیل پرونده توسط دانشجویان متقاضی واجد شرایط در دانشکده
۲. ارسال مدارک متقاضیان از سوی دانشکده به معاونت آموزشی
۳. طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. مکاتبه با دانشگاه مورد تقاضا برای اخذ مجوز
۵. پیگیری صدور مجوز پذیرش دانشجو در دانشگاه مقصد
۶. تکمیل پرونده متقاضیان با اخذ تعهدات لازم (مرحله اول)
۷. معرفی دانشجو به واحد حقوقی دانشگاه برای اخذ تعهدات محضری
۸. ثبت نام و بارگذاری مدارک توسط دانشجو در سامانه سجاد.
۹. بررسی و تایید و ارسال مدارک توسط کارشناس در سامانه سجاد (مرحله اول)
۱۰. بررسی و تایید و ارسال مدارک توسط معاونت آموزشی در سامانه سجاد (مرحله اول)
۱۱. ارسال مدارک فیزیکی به سازمان امور دانشجویان توسط نماینده دانشگاه (مرحله اول)
۱۲. ارسال مدارک از طریق اتوماسیون اداری وزارت علوم (سامانه ERP) (مرحله اول)
۱۳. پیگیری صدور حکم فرصت داخل دانشجو از سوی سازمان امور دانشجویان
۱۴. ارسال حکم صادره به مدیریت آموزش برای درج در پرونده دانشجو
۱۵. دریافت و ارسال مدارک دانشجو برای تمدید فرصت به سازمان امور دانشجویان
۱۶. پیگیری صدور حکم تمدید فرصت داخل دانشجو توسط سازمان امور دانشجویان
۱۷. ارسال حکم صادره به مدیریت آموزش برای درج در پرونده دانشجو

۱۸. دریافت مدارک تسویه فرصت داخل دانشجو
۱۹. بررسی و تایید و ارسال مدارک تسویه فرصت دانشجو توسط معاونت آموزش در سامانه سجاد
۲۰. ارسال مدارک فیزیکی به سازمان امور دانشجویان توسط نماینده دانشگاه (مرحله دوم)
۲۱. ارسال مدارک از طریق اتوماسیون اداری وزارت علوم (سامانه ERP) (مرحله دوم)
۲۲. پیگیری دریافت نامه تسویه و لغو تعهدات از سازمان امور دانشجویان
۲۳. ارسال نامه تسویه حساب به مدیریت آموزش برای لحاظ نمودن تعهدات خدمت برای آزادسازی مدرک مقطع دکتری
۲۴. ارسال نامه تسویه حساب به واحد حقوقی برای لغو تعهدات دانشجو مطابق ضوابط

#### مدارک مرحله اول:

- ✓ فرم شماره ۱۰۱ (کاربرگ مشخصات و اطلاعات دانشجو)
- ✓ مدرک معتبر زبان
- ✓ نامه موافقت استاد راهنمای دانشگاه مقصد
- ✓ نامه موافقت معاونت آموزشی دانشگاه مقصد
- ✓ سند تعهد نامه محضری
- ✓ حکم کارگزینی ضامن
- ✓ تصویر کارت ملی
- ✓ فرم ۱۰۳ (تعهد استرداد هزینه در صورت عدم استفاده دانشجو از مدت زمان ۱۸۰ روز برای فرصت تحقیقاتی)
- ✓ فرم تعهد
- ✓ نامه توجیهی استاد راهنمای دانشگاه مبدا مبنی بر لزوم انجام فرصت
- ✓

#### مدارک مرحله دوم

- ✓ گزارش دانشجو از فرصت تحقیقاتی
- ✓ گزارش استاد راهنمای دانشگاه مقصد
- ✓ تاییدیه استاد راهنمای داخل

واحد:

صاحب فرایند: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :

