

## فرایندها - معاونت آموزشی دانشگاه

کدفرایند :

گروه هدف : دانشجویان مقطع دکتری دوره روزانه

حوزه : معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام فرایند : فرصت تحقیقاتی دانشجویان دکتری دانشگاه صنعتی شیراز به خارج از کشور

انجام فرایند به وسیله : □ نرم افزار - □ دستی - ■ ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : انتخاب و معرفی دانشجویان دکتری بر اساس نیازمندیهای کشور و منابع موجود برای اخذ سهمیه اعزام به خارج از کشور برای فرصت تحقیقاتی به منظور افزایش فعالیتهای علمی و پژوهشی و توانمندسازی دانشجویان

شرح فرایند : در آغاز هر سال شمسی سهمیه دانشگاه برای اعزام دانشجویان مقطع دکتری دوره روزانه به فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور از سوی سازمان امور دانشجویان به دانشگاه ابلاغ می شود. دانشجویان متقاضی و واجد شرایط مطابق "شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در خارج و داخل کشور" پس از تکمیل پرونده در صورت اخذ سهمیه بر اساس اولویت بندی دانشکده مربوطه به سازمان امور دانشجویان معرفی می گردند.

نحوه اجرا :

1. تعیین و اعلام سهمیه از سوی سازمان امور دانشجویان به دانشگاه
2. ابلاغ تعداد سهمیه به دانشکده ها و اطلاع رسانی به دانشجویان مقطع دکتری دوره روزانه
3. ارائه درخواست با تکمیل فرمهای مربوطه و تشکیل پرونده توسط دانشجویان متقاضی واجد شرایط در دانشکده
4. اولویت بندی و ارسال مدارک متقاضیان از سوی دانشکده به معاونت آموزشی
5. طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای تعیین سهمیه هر دانشکده و تصویب نهایی اسامی دانشجویان متقاضی واجد شرایط.
6. اطلاع رسانی به دانشجویان منتخب.
7. تکمیل پرونده متقاضیان با اخذ تعهدات لازم (مرحله اول)
8. معرفی دانشجو به واحد حقوقی دانشگاه برای اخذ تعهدات محضری
9. معرفی دانشجویان منتخب به سازمان نظام وظیفه عمومی برای اخذ گذرنامه از سوی مدیریت آموزش
10. ثبت نام و بارگذاری مدارک توسط دانشجو در سامانه سجاد.
11. بررسی و تایید و ارسال مدارک توسط کارشناس در سامانه سجاد (مرحله اول)
12. بررسی و تایید و ارسال مدارک توسط معاونت آموزشی در سامانه سجاد (مرحله اول)
13. ارسال مدارک فیزیکی به سازمان امور دانشجویان توسط نماینده دانشگاه (مرحله اول)
14. ارسال مدارک از طریق اتوماسیون اداری وزارت علوم (سامانه ERP) (مرحله اول)
15. پیگیری صدور نامه حمایت مالی از سوی سازمان امور دانشجویان برای انجام امور اخذ ویزا توسط دانشجویان

۱۶. پیگیری ابلاغ درخواست ارسال مدارک و ریز نمرات قابل ترجمه از سوی دانشگاههای مقاطع قبلی دانشجو به سازمان امور دانشجویان
۱۷. درخواست معرفی دانشجویان منتخب به سازمان نظام وظیفه عمومی برای اخذ ویزا و مجوز گذرنامه از سوی مدیریت آموزش
۱۸. معرفی دانشجویان منتخب به واحد حراست برای اخذ مجوز خروج از کشور
۱۹. ارائه مدارک مرحله دوم (ویزا، بلیت و ...) از سوی دانشجو به دانشگاه برای ارسال به سازمان امور دانشجویان
۲۰. بررسی و تایید و ارسال مدارک توسط کارشناس در سامانه سجاد (مرحله دوم)
۲۱. ارسال مدارک فیزیکی به سازمان امور دانشجویان توسط نماینده دانشگاه (مرحله دوم)
۲۲. ارسال مدارک از طریق اتوماسیون اداری وزارت علوم (سامانه ERP) (مرحله دوم)
۲۳. پیگیری صدور حکم اعزام دانشجو از سوی سازمان امور دانشجویان
۲۴. ارسال حکم صادره به مدیریت آموزش برای درج در پرونده دانشجو
۲۵. درخواست معرفی دانشجویان منتخب به سازمان نظام وظیفه عمومی برای مجوز خروج از کشور از سوی مدیریت آموزش
۲۶. دریافت مدارک دانشجو پس از بازگشت به کشور برای تسویه فرصت برای ارسال به سازمان امور دانشجویان
۲۷. بررسی و تایید و ارسال مدارک تسویه فرصت دانشجو توسط معاونت آموزش در سامانه سجاد (مرحله سوم)
۲۸. ارسال مدارک فیزیکی به سازمان امور دانشجویان توسط نماینده دانشگاه (مرحله سوم)
۲۹. ارسال مدارک از طریق اتوماسیون اداری وزارت علوم (سامانه ERP) (مرحله سوم)
۳۰. پیگیری دریافت نامه تسویه و لغو تعهدات از سازمان امور دانشجویان
۳۱. ارسال نامه تسویه حساب به مدیریت آموزش برای لحاظ نمودن تعهدات خدمت برای آزادسازی مدرک مقطع دکتری
۳۲. ارسال نامه تسویه حساب به واحد حقوقی برای لغو تعهدات دانشجو مطابق ضوابط
۳۳. درخواست افزایش و اختصاص سهمیه جدید برای دیگر متقاضیان واجد شرایط

#### مدارک مرحله اول:

- ✓ فرم شماره ۱۰۱ (کاربرگ مشخصات و اطلاعات دانشجو)
- ✓ مدرک معتبر زبان
- ✓ دعوتنامه از دانشگاهها و موسسات معتبر خارج از کشور
- ✓ سند تعهد نامه محضری
- ✓ احکام ضامنین
- ✓ فرم شماره ۱۰۲ (کاربرگ مشخصات دانشجو مطابق گذرنامه)
- ✓ تصویر صفحه اول گذرنامه
- ✓ تصویر کارت ملی

#### مدارک مرحله دوم

- ✓ تصویر روادید
- ✓ بلیت رفت
- ✓ فرم ۱۰۳ (تعهد استرداد هزینه در صورت عدم استفاده دانشجو از مدت زمان ۱۸۰ روز برای فرصت تحقیقاتی)

✓ فرم تعهد

مدارک مرحله سوم

✓ گزارش دانشجو از فرصت تحقیقاتی

✓ گزارش استاد راهنمای دانشگاه مقصد

✓ تاییدیه استاد راهنمای داخل

✓ بلیت برگشت

✓ بیمه سفر

✓ صفحه خروج و ورود دانشجو به کشور مطابق گذرنامه

✓ فرم پذیرش مقاله و تمدید مدت فرصت تحقیقاتی

✓ صفحه اول مقالات چاپ شده

واحد:

صاحب فرایند: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :