

فرایندها - معاونت آموزشی دانشگاه

کدفرایند :

گروه هدف : دانشجویان مقطع دکتری دوره روزانه دیگر دانشگاهها

حوزه : معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام فرایند : فرصت تحقیقاتی دانشجویان دکتری سایر دانشگاههای ایران به دانشگاه صنعتی شیراز

انجام فرایند به وسیله : □ نرم افزار - □ دستی - ■ ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : پذیرش دانشجویان روزانه سایر دانشگاههای در قالب فرصت تحقیقاتی داخل کشور در دانشگاه صنعتی شیراز به منظور افزایش فعالیتهای علمی و پژوهشی و توانمندسازی دانشجویان

شرح فرایند : تقاضای دانشجویان متقاضی و واجد شرایط دیگر دانشگاهها مطابق "شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در خارج و داخل کشور" پس از درخواست معاونت آموزشی دانشگاه مبدا دانشجو و بر اساس موافقت استاد راهنما، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز، تایید و اقدام های بعدی صورت می گیرد.

نحوه اجرا :

۱. معرفی دانشجو توسط معاونت آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه مبدا برای فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل
۲. ارجاع درخواست به دانشکده و استاد راهنمای مورد تقاضا توسط معاونت آموزشی دانشگاه
۳. بررسی موضوع و اعلام نظر دانشکده و استاد راهنمای مورد تقاضا
۴. بررسی موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۵. اعلام نظر شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه مبدا
۶. دریافت صدور حکم فرصت تحقیقاتی دانشجو از سوی امور دانشجویان
۷. ارسال حکم فرصت تحقیقاتی دانشجو به معاونت اداری و مالی جهت اجرای مفاد حکم
۸. معرفی دانشجو به واحد حراست برای صدور کارت دانشجویی
۹. معرفی دانشجو به واحدهای مختلف دانشگاه برای تردد و استفاده از امکانات مطابق ضوابط
۱۰. دریافت درخواست تمدید فرصت تحقیقاتی دانشجو از سوی معاونت آموزشی دانشگاه مقصد
۱۱. ارجاع نامه به دانشکده و استاد راهنما
۱۲. بررسی موضوع و اعلام نظر دانشکده و استاد راهنمای مورد تقاضا
۱۳. بررسی موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۴. اعلام نظر شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه مبدا به همراه ارسال گزارش پیشرفت کار شش ماه و موافقت استاد راهنمای داخل
۱۵. دریافت حکم تمدید فرصت داخل
۱۶. اعلام تمدید فرصت دانشجو به واحدهای مختلف دانشگاه برای تردد و استفاده از امکانات مطابق ضوابط
۱۷. ارائه درخواست و تکمیل فرم تسویه دانشجو

۱۸. ارسال گزارش و تاییدیه استاد راهنما به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه مبدا

مدارک شش ماه اول:

- ✓ گزارش پیشرفت کار شش ماه اول
- ✓ تاییدیه استاد راهنما
- ✓ موافقت استاد (برای تمدید دوره)
- ✓

مدارک مرحله دوم

- ✓ گزارش پیشرفت کار دوره
- ✓ گزارش استاد راهنما

واحد:

صاحب فرایند: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :