

# فرایندها – معاونت آموزشی دانشگاه

**کد فرایند:** گروه هدف: دانشجویان و دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

**حوزه:** معاونت آموزشی \_ دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه

**نام فرایند:** انجام مراحل گزینش پذیرفته شدگان بدون آزمون در مقطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)

**انجام فرایند به وسیله:** نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو

**خروجی اصلی فرایند:** ثبت نام قطعی پذیرفته شدگان بدون آزمون در مقطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)

**شرح فرایند:** فرایند ثبت نام پذیرفته شدگان بدون آزمون در مقطع تحصیلات تکمیلی زمانی از حالت مشروط به قطعی تبدیل می‌گردد که نتیجه گزینش آنان تایید شده باشد.

## نحوه اجرا:

- تهیه اطلاعیه درخصوص مدارک مورد نیاز به همراه فرم گزینش دانشجویان و تعیین مهلت ارسال مدارک و فرم تکمیل شده از طرف متقاضی توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه و با هماهنگی با مسئول دفتر هدایت استعدادهای درخشان.
- ارسال اطلاعیه نهایی شده همراه با فرم گزینش به مسئول روابط عمومی دانشگاه جهت قرار دادن بر روی وب سایت دانشگاه.
- دریافت مدارک و فرم‌های تکمیل شده از طرف متقاضیان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان.
- بررسی مدارک ارسالی و فرم‌های تکمیل شده از طرف متقاضیان، توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان.
- تهیه و ارسال پیشنهادنامه به معاون آموزشی دانشگاه تحت عنوان مدیرکل هیأت مرکزی گزینش دانشجو به همراه کلیه مدارک و فرم‌های گزینش پذیرفته شدگان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.
- امضاء و ارسال نامه توسط معاون آموزشی دانشگاه.
- دریافت نامه از مدیرکل هیأت مرکزی گزینش دانشجو به معاون آموزشی دانشگاه.
- ارسال اصل نامه به مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارسال تصویر نامه به کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشگاه.

۹. مقایسه نامه دریافتی با نامه ارسالی دانشگاه توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه تا مشخص شود که آیا همه متقاضیان از نظر گزینش تایید شده‌اند.
۱۰. مشخص شدن اسامی افرادی که جواب گزینش آنها ارسال نشده است و پیگیری توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه از طریق کارشناس هیأت مرکزی گزینش دانشجو.