

فرایندها - معاونت آموزشی دانشگاه

کد فرایند :

گروه هدف : اساتید تمام وقت و مدعو

حوزه : معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام فرایند : محاسبه حق الزحمه دآوری اعضای هیات علمی

انجام فرایند به وسیله : □ نرم افزار - □ دستی - ■ ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : محاسبه حق الزحمه دآوری اعضای هیات علمی

شرح فرایند : در راستای ارتقاء سطح کیفیت پژوهش در دانشگاه، اعضای هیات علمی در ازای عضویت در کمیته دآوری و حضور در جلسات دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد، طرح تحقیق رساله دکتری و رساله دکتری دانشجویان دانشگاههای کشور (به استثنای اساتید راهنما و مشاور)، مشمول دریافت حق الزحمه دآوری و یا حق تحقیق می شوند.

نحوه اجرا :

۱. پیشنهاد و معرفی داور توسط استاد راهنما به رئیس گروه آموزشی (فرم تعیین داور)
۲. بررسی و تایید توسط مدیر گروه آموزشی و اعلام موضوع به رئیس دانشکده (فرم تعیین داور)
۳. بررسی و تایید موضوع و استعلام از معاونت آموزشی دانشگاه (فرم تعیین داور)
۴. بررسی و تایید صلاحیت داور توسط معاونت آموزشی دانشگاه (فرم تعیین داور)
۵. ارسال یک نسخه از پایان نامه دانشجو به همراه دعوتنامه به داور جهت اطلاع رسانی زمان و مکان جلسه
۶. ارسال صورتجلسه دفاع دانشجویان به کارشناس دانشکده
۷. ورود اطلاعات داور به سامانه آموزشی گلستان توسط کارشناس دانشکده
۸. اعلام برنامه زمان بندی ارسال دآوری اعضای هیات علمی تمام وقت و مدعو در نیمسال خاتمه یافته به دانشکده توسط معاونت آموزشی دانشگاه
۹. ارسال فرم تکمیل شده مشخصات فعالیت به همراه حکم کارگزینی داوران خارجی (اعضای هیات علمی دیگر دانشگاهها و موسسات آموزشی) به معاونت آموزشی دانشگاه
۱۰. بررسی و تطبیق اطلاعات و مدارک ارسالی با اطلاعات مندرج در اتوماسیون آموزشی توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه
۱۱. تکمیل فرم اطلاعات دآوری پایان نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری، امتحان جامع، دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه
۱۲. بررسی و تایید فرم اطلاعات تهیه شده به معاونت اداری و مالی دانشگاه توسط معاونت آموزشی دانشگاه
۱۳. محاسبه حق الزحمه دآوری توسط کارشناس امور مالی دانشگاه

مدارک مورد نیاز

- ✓ احكام كارگزینی عضو هیات علمی تمام وقت و مدعو
- ✓ فرم تعیین داور
- ✓ مصوبه هیات امناء دانشگاه در خصوص تعیین مبلغ داوری

صاحب فرایند: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه واحد: