

فراندا- معاونت آموزشی دانشگاه

کد فرایند: گروه هدف: دانشجویان مقطع کارشناس و کارشناسی ارشد دانشگاه مربوطه و دانشگاه‌های ایران

حوزه: معاونت آموزشی - دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه

نام فرایند: انجام مراحل پذیرش متقاضیان بدون آزمون در مقطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)

انجام فرایند به وسیله: نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند: پذیرش دانشجویان مستعد دانشگاه صنعتی شیراز و دانشگاه‌های ایران به دوره تحصیلات تکمیلی بدون آزمون از طریق مصاحبه

شرح فرایند: براساس آخرین آیین‌نامه پذیرش دانشجوی استعداد درخشان بدون آزمون هر سال برای مقطع کارشناسی ارشد از طریق آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (پیوست شماره ۶ و ۷) و مقطع دکتری بدون آزمون (پیوست ۸، ۹ و ۱۰) فراخوان را تهیه و بر روی وب سایت دانشگاه قرار می‌گیرد و به کلیه معاونین دانشگاه‌های کشور نیز از طریق اتوماسیون اداری ارسال می‌گردد.

نحوه اجرا:

- تهیه پیش‌نویس فراخوان براساس آیین‌نامه پذیرش دانشجوی استعداد درخشان بدون آزمون در مقطع تحصیلات تکمیلی توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
- ارسال پیش‌نویس فراخوان جهت بررسی و تایید به مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
- ارسال پیش‌نویس تایید شده به کارشناس هدایت استعداد درخشان توسط مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
- تهیه و ارسال پیش‌نویس نامه به مسئول هدایت استعدادهای درخشان تحت عنوان رئیس دانشکده و مدیر گروه دانشکده همراه با پیوست پیش‌نویس فراخوان جهت اعلام نظر در خصوص رشته و گرایش‌های اعلام شده در فراخوان و پاسخ به نامه بر اساس تاریخ اعلام شده در پیش‌نویس نامه توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
- امضاء و ارسال نامه توسط مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛

۶. دریافت پاسخ نامه از طرف رئیس و مدیر گروه دانشکده‌ها به مسئول هدایت استعداد درخشان و ارجاع جهت اقدام مقتضی به کارشناس هدایت استعدادهای درخشان؛
۷. در صورت نیاز به تغییر در فراخوان تغییرات صورت گرفته توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۸. ارسال مجدد فراخوان تصحیح شده جهت بررسی و تایید نهایی براساس درخواست دانشکده‌ها به مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه
۹. ارسال فراخوان نهایی به کارشناس هدایت استعدادهای درخشان توسط مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۱۰. ارسال فراخوان از طریق اتوماسیون اداری به کارشناس سیستم ثبت نام الکترونیکی جهت آماده سازی ثبت نام الکترونیکی متقاضیان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۱۱. بعد از آماده سازی ثبت نام الکترونیکی ارسال فراخوان و لینک ثبت نام به مسئول روابط عمومی جهت بارگذاری فراخوان بر وب سایت دانشگاه؛
۱۲. تهیه و ارسال پیش نویس نامه به معاون آموزشی دانشگاه تحت عنوان معاونین دانشگاه‌ها و پیوست فراخوان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۱۳. امضاء و ارسال نامه توسط معاون آموزشی دانشگاه؛
۱۴. ارسال فراخوان به کلیه دانشکده‌ها، خوابگاه، سلف، کتابخانه، مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی جهت قرار دادن بر روی تابلوی اعلانات برای اطلاع دانشجویان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۱۵. ارسال فایل مدارک و جدول مشخصات متقاضیان بدون آزمون تحصیلات تکمیلی بعد از اتمام زمان ثبت نام به مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه توسط کارشناس سیستم ثبت نام الکترونیکی؛
۱۶. ارجاع فایل مدارک و جدول مشخصات متقاضیان بدون آزمون تحصیلات تکمیلی به کارشناس هدایت استعدادهای درخشان توسط مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۱۷. جداسازی مدارک و مشخصات متقاضیان بدون آزمون تحصیلات تکمیلی در فایل‌هایی به نام رشته و گرایش توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۱۸. بررسی مدارک متقاضیان بدون آزمون تحصیلات تکمیلی با شرایط فراخوان و مشخص نمودن نواقص پرونده متقاضیان توسط مسئول و کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۱۹. تماس به متقاضی و اعلام نواقص پرونده و اعلام زمان تکمیل و ارسال نواقص پرونده به دانشکده مربوطه توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۲۰. تهیه و ارسال پیش نویس نامه به مسئول دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه تحت عنوان رئیس و مدیر گروه جهت اعلام بازه زمانی مصاحبه حضوری متقاضیان بدون آزمون تحصیلات تکمیلی همراه با پیوست فایل مدارک و مشخصات آنان توسط کارشناس هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۲۱. امضاء و ارسال نامه توسط مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۲۲. دریافت پاسخ نامه از رئیس و مدیر گروه دانشکده در خصوص اعلام زمان و ساعت و مکان مصاحبه از متقاضیان بدون آزمون تحصیلات تکمیلی به مسئول هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه؛
۲۳. ارسال نامه دانشکده‌ها به کارشناس هدایت استعداد درخشان توسط مسئول دفتر هدایت استعدادهای درخشان؛

۲۴. تهیه جدول اعلام زمان مصاحبه (جدول شماره ۱ پیوست) برای هر رشته و گرایش توسط کارشناس هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه،
۲۵. ارسال جدول اعلام زمان مصاحبه از طریق اتوماسیون اداری به مسئول روابط عمومی دانشگاه جهت بارگذاری بر روی وب سایت دانشگاه توسط کارشناس هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه؛
۲۶. تهیه و ارسال پیشنویس نامه به مسئول هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه تحت عنوان رئیس اداره حراست دانشگاه و رونوشت به مسئول نگهداری دانشگاه همراه با پیوست جدول اعلام زمان مصاحبه متقاضیان بدون آزمون تحصیلات تکمیلی جهت راهنمایی متقاضیان به سالن مصاحبه توسط کارشناس هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه؛
۲۷. امضاء و ارسال نامه توسط مسئول هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه؛
۲۸. تهیه و ارسال پیشنویس نامه به مسئول هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه تحت عنوان رئیس و مدیر گروه دانشکده مبنی بر اعلام اولویت‌های متقاضیان مصاحبه شده همراه با صورت جلسه و ریز امتیازات و کلیه مدارک طبق تاریخ اعلام شده توسط کارشناس هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه؛
۲۹. امضاء و ارسال نامه توسط مسئول هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه؛
۳۰. تهیه جدول اسامی پذیرفته شدگان (پیوست جدول شماره ۲) پس از دریافت نتایج مصاحبه از دانشکده‌ها توسط کارشناس هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه؛
۳۱. ارسال جدول شماره ۲ به مسئول روابط عمومی دانشگاه جهت بارگذاری بر روی وب سایت دانشگاه توسط کارشناس هدایت استعداد‌های درخشان؛
۳۲. ورود اطلاعات شناسنامه، مقطع تحصیلی قبل و بعد متقاضی در وب سایت سازمان سنجش بر اساس زمان اعلام شده از سوی سازمان سنجش توسط کارشناس هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه؛
- لازم به ذکر است نتایج نهایی پذیرش متقاضیان بدون آزمون از سوی سازمان سنجش در شهریورماه اعلام می‌گردد و زمان ثبت آنان مانند دانشجویان کنکور سراسری می‌باشد ولی بصورت مشروط تا جواب گزینش آنان